

- Triển khai cho học sinh mượn thêm sách tham khảo, sách kỹ năng vào ngoài giờ lên lớp, khuyến khích học sinh đọc sách tại Thư viện mở ngoài trời vào những ngày thời tiết ấm.

- Thư viện đã tổ chức phục vụ bạn đọc tại chỗ, mượn về nhà, ngoài việc phục vụ bạn đọc Thư viện thường xuyên chú trọng đến các hoạt động tuyên truyền, giới thiệu sách báo như: trưng bày sách báo theo chủ đề, thi kể chuyện theo sách, vẽ tranh theo chủ đề của tháng....

- Tổng lượt đến TV: 1.187 lượt trong đó:

+ Tổng lượt đến của HS: 1.086 lượt

+ Tổng lượt đến của GV: 101 lượt

- Tổng các bài giảng đăng trên Thư Viện điện tử:

+ Tổ Tự Nhiên: 58 bài

+ Tổ Xã Hội: 50 bài

+ Tổ Năng Khiếu: 24 bài

- Công tác tổ chức chuyên đề: Thực hiện 03 CĐ theo kế hoạch: Chuyên đề Anh 6, Văn 8, Mỹ thuật 6, Toán 9. Các chuyên đề đều đạt mục đích yêu cầu.

- Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: thực hiện nghiêm túc các buổi sinh hoạt chuyên môn và ngày chuyên môn theo đúng lịch công tác, chất lượng sinh hoạt chuyên môn có hiệu quả, tập trung vào trao đổi việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá nhằm đánh giá năng lực nhận thức, phẩm chất người học (Bám sát hướng dân công tác chuyên môn của Phòng GD, triển khai công văn số 5512 của Bộ GDĐT về việc xây dựng kế hoạch nhà trường đến các Tổ chuyên môn và giáo viên.).

- Tổ chức tập huấn phân mềm dạy học cho toàn thể giáo viên trường.

- Tổ chức ôn tập bồi dưỡng cho học sinh đội tuyển lớp 8 theo kế hoạch.

Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu - kém.

- Hoạt động giáo dục hướng nghiệp cho học sinh lớp 9: tham quan thực tế tại làng nghề gốm Bát Tràng.

- Triển khai dạy giáo dục kỹ năng sống cho học sinh khối 6, 7 (một tiết/tuần).

- Tiếp tục bồi dưỡng HSG lớp 8 chuẩn bị cho kì thi Olympic các môn văn hóa lớp 8.

**\* Đánh giá chung:**

- GV, NV thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công, thực hiện tương đối đầy đủ các kế hoạch trong tháng.

#### **4. Công tác kiểm tra nội bộ trường học**

\* Nội dung đã kiểm tra:

- Kiểm tra hoạt động giáo dục đạo đức học sinh

- Kiểm tra sổ ĐK SD ĐDDH.

- Kiểm tra kết quả học tập của học sinh so với chỉ tiêu phấn đấu.

- Kiểm tra hoạt động giảng dạy và học tập các môn văn hóa



\* Số tiết hiệu trưởng và phó hiệu trưởng dự giờ: BGH dự: 4 tiết, trong đó xếp loại: 2 tiết giỏi, 2 tiết khá.

\* Công tác khác:

- Tiếp tục chỉ đạo triển khai cụ thể kế hoạch thực hiện trường học điện tử trong Tổ, Nhóm chuyên môn, triển khai hệ thống quản lý chất lượng ISO đến các tổ chuyên môn.

\* **Đánh giá chung: Tốt**

#### **5. Công tác vệ sinh trường lớp - xây dựng khung cảnh sư phạm:**

- Sau tiết 3 chiều thứ 2 hàng tuần là thời gian các lớp tham gia lao động, vệ sinh công trình măng non, trường lớp. Số buổi tổng vệ sinh trong tháng: 6 buổi, trong đó: Số buổi tổng VS của CBGV, NV: 01; Số buổi tổng VS của học sinh: 06.

- Trường lớp luôn sạch sẽ, các công trình măng non được chăm sóc thường xuyên.

#### **6. Công tác tuyên truyền giáo dục và chấp hành chính sách DS- KHHGD của CBGV- CNV:**

- Nhà trường cùng công đoàn thường xuyên tuyên truyền về chính sách dân số KHHGD do vậy không có cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm.

#### **7. Kiến nghị và đề xuất**

Số học sinh tăng, nhà trường đã được trang cấp các thiết bị của trường học điện tử. Tuy nhiên, hiện nay trường thiếu phòng Âm nhạc, phòng Mỹ thuật, phòng Công nghệ, phòng Đa năng. Đồng thời, các phòng Ngoại ngữ, Thư viện rất nhỏ, không đủ diện tích theo chuẩn. Đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND huyện xây dựng thêm các phòng trên cho nhà trường để đảm bảo tốt cho công tác giảng dạy và học tập.

#### **Nơi nhận:**

- PGD&ĐT (để b/c);
- Lưu: VT



**HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Thị Lan Anh**